

1.0 Acceder a la sala de MyUC

El invitado podrá efectuar esta acción por alguna de las siguientes opciones:

1.1 Invitación por correo electrónico

El invitado recibirá un correo como se muestra, a manera de ejemplo, en la Figura 1.

En este ejemplo, se aprecia que el usuario “**Camila**” ha realizado invitación a su sala de MyUC a “**Porfirio**”.

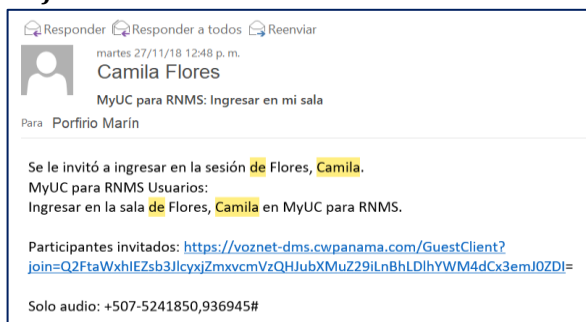


Figura 1

El invitado deberá proceder a acceder a la sala por una de dos maneras posibles:

- Cliqueando sobre el enlace mostrado en el cuerpo de mensaje del correo; ó
- Copiando y pegando dicho enlace en el navegador de su preferencia.

Cualquiera de las dos maneras que el invitado elija, le dirigirá a una interfaz como se muestra en la Figura 2.



Figura 2

Antes de ingresar los datos y dar clic sobre “**Ingresar a sala**”, el invitado deberá validar los permisos relacionados con la cámara y micrófono desde el sitio WEB.

Para ello, dar clic en **ver información del sitio** (ícono con forma de candado, al lado izquierdo del URL), y seleccionar “**permitir**” para cámara y micrófono (Si no aparecen estas opciones dar clic en **Configuraciones del sitio web** y seleccionarlas); seguido, actualizar el sitio WEB. Ver Figura 3.

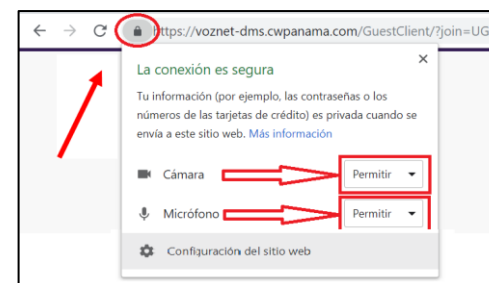


Figura 3

Nota: Google Chrome es el navegador que soporta WebRTC que es el protocolo que permite la comunicación a tiempo real vía web.

1.2 Invitación por cualquier aplicación

El invitado recibirá un mensaje como el mostrado en la Figura 1, sólo que por cualquier medio, no necesariamente correo electrónico.

Nota: El invitado podrá usar el navegador WEB de su dispositivo móvil para acceder a la sala MyUC.

1.3 Ingresar a la conferencia – sólo audio

Pasos a realizar:

- 1- Marcar a la línea telefónica que se muestra seguido de “**Solo audio**”.
- 2- Ingresar el ID seguido de la tecla numeral (#).

En la Figura 1 “**Solo audio: +507-5241850,936945#**”, el ID de conferencia corresponde a 936945.

* Si el teléfono que el invitado utiliza admite video-llamadas, podrá también usar este servicio.

2.0 Funcionalidades para invitados

El invitado tendrá las siguientes funcionalidades mostradas en la Figura 4.

Guía rápida – Servicio: Sala de MyUC para invitados

- Compartir mensajería: el invitado podrá enviar mensajes de texto para todos los miembros de la sala, mediante el campo “**Escriba aquí su mensaje**”.
- Participar en conferencia de audio: para participar de conferencia de audio, el invitado deberá dar clic sobre el ícono con símbolo de teléfono “**Llamar**”.
- Participar en conferencia de video: para participar de conferencia de video, el invitado deberá dar clic sobre el ícono con símbolo “**Video**”.
- Habilitar o deshabilitar el micrófono: para esta disponibilidad dar clic sobre el ícono nombrado “**Silenciar**”.

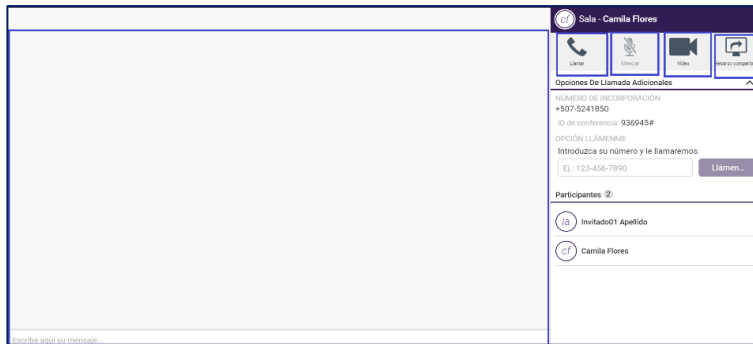


Figura 4

- Recurso compartido o compartir pantalla.

Pasos para compartir pantalla:

- Dar clic sobre el ícono nombrado “**Recurso Compartido**”.
- Si es la primera vez que va a compartir pantalla, agregar la extensión al navegador (Google Chrome), ver Figura 5.

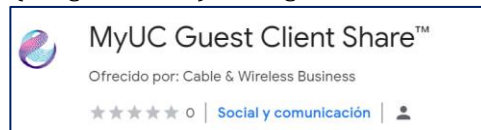


Figura 5

- Dar clic sobre compartir pantalla, ver Figura 6.
- Seleccionar la opción “**Recurso Compartido**”.
- Seleccionar la aplicación que desea compartir.
- Dar clic sobre el botón “**Compartir**”, ver Figura 7.

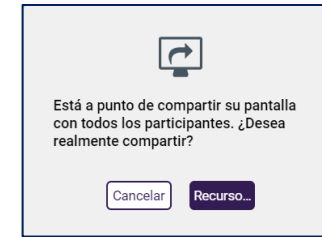


Figura 6

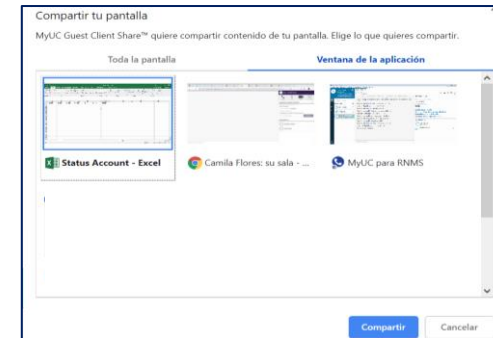


Figura 7

Para dejar de compartir pantalla, el invitado deberá, dar clic sobre el ícono “**Dejar de compartir**”, que se muestra en la parte inferior del navegador, como se aprecia en la Figura 8.

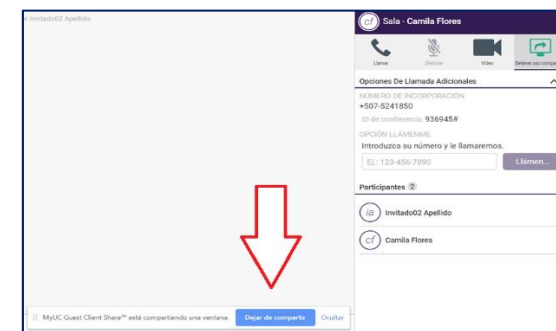


Figura 8

3.0 Salir de la sala

- Para salir de la sala de MyUC RNMS, basta con cerrar la página web desde donde el invitado haya establecido la sesión.