

# MyUC PARA PC EN 10 PASOS Guía rápida para realizar llamadas (voz/video), monitoreo de presencia y mensajería instantánea.

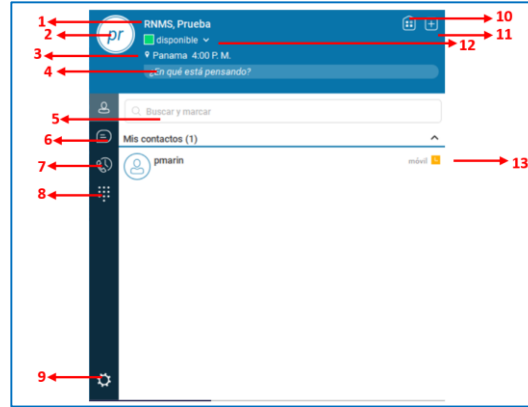
## 1. INGRESAR A MyUC

Una vez instalada la aplicación, podrás ingresar siguiendo los siguientes pasos:



- Ingresa la dirección de correo electrónica y Password que te haya proporcionado tu administrador.
- Opcional: Valida las casillas de “Recordar contraseña” e “Iniciar sesión automáticamente”, para guardar tus credenciales y utilizarlas en futuros accesos.
- Seleccionar “Iniciar Sesión”.

## 2. CONOCE TU NUEVA HERRAMIENTA



1. Mi usuario.
2. Perfil.
3. Ubicación.
4. Estado.
5. Buscar y marcar.
6. Mensajería.
7. Hostorial de llamadas
8. Teclado de marcación.
9. Configuraciones.
10. Mi sala.
11. Agregar contactos.
12. Mi presencia.
13. Presencia de mi contacto.

## 3. ADMINISTRA TUS CONTACTOS

Al ingresar por primera vez, la lista de contactos estará vacía. Utiliza el campo de búsqueda para encontrar a los compañeros de tu grupo y agregarlos en la lista de contactos.

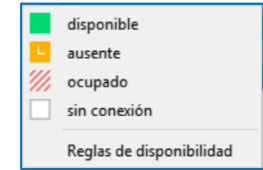
### Agregar contacto

1. Buscar el contacto en el directorio. Escribiendo el nombre o número de dicha persona en la ventana de “Buscar y marcar”.
2. Seleccionar el contacto.
3. Dar clic en el icono “Añadir contacto”.
4. Seleccionar la opción “Nuevo contacto”.
5. Confirmar el envío de la solicitud de amistad
6. Una vez que la otra persona acepte la solicitud, podrán compartir su status de presencia.

### Monitoreo de Presencia

Podrás compartir el status de presencia con tus contactos de forma automática, o si lo prefieres ajustarlo de forma manual.

También podrás conocer el status de tus contactos, el cual podrás identificar como se muestra en la imagen.



## 4. REALIZA LLAMADAS

### Llamada a un número de la red pública

1. Selecciona el **Teclado de marcación**.
2. Ingresa el número de destino
3. Seleccionar el icono del tipo de llamada que deseas realizar:

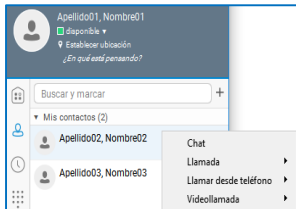
- a. Marcar desde la aplicación
- b. Marcar desde el teléfono
- c. Hacer una videollamada



### Llamada a un contacto existente

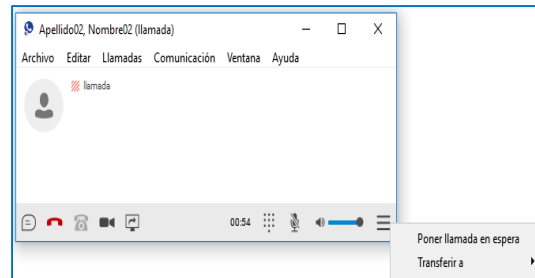
Selecciona el contacto al que deseas marcar y elige entre las opciones mostradas:

- Llamada.
- Llamada desde teléfono.
- Videollamada.



## 5. UTILIZA LAS OPCIONES DE UNA LLAMADA ACTIVA

MyUC te permite ejecutar algunas opciones dentro de una llamada activa; tales como:



**Llamada en espera:** Al tener una llamada activa, selecciona el menú de Opciones y selecciona “Poner en espera”. Para recuperar la llamada dar clic en “Reanudar llamada”.

**Transferencia:** Te permite transferir una llamada a un destino específico, con o sin la consulta de terceros. Existen 3 tipos de transferencias:

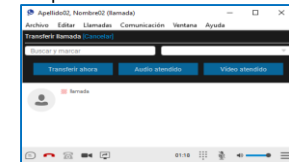
**Transferir ahora:** Transfiere la llamada sin avisarle al destinatario que se le transfiere una llamada.

**Audio atendido:** Avisa al usuario que se le transferirá una llamada.

**Video atendido:** Avisa al usuario que se le va transferir una llamada de video.

Pasos a seguir:

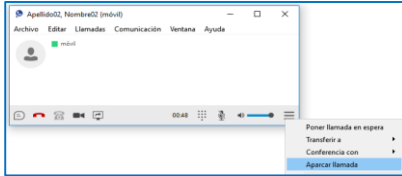
1. Iniciar una llamada.
2. Selecciona el menú Opciones.
3. Haz clic en la opción Transferir llamada.
4. Ingresa el nombre o número al que se transferirá la llamada.
5. Selecciona el tipo de transferencia.



# MyUC PARA PC EN 10 PASOS Guía rápida para realizar llamadas (voz/video), monitoreo de presencia y mensajería instantánea.

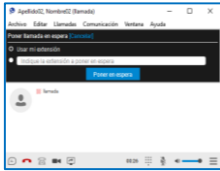
## 6. APARCAR LLAMADAS

UC-One te permite aparcAR una llamada activa que podrás recuperar posteriormente en otro dispositivo o en el mismo si así lo decides



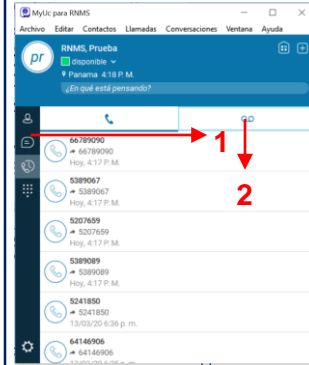
Dentro del menú de llamada activa, selecciona **“Aparcar llamada”**.

Luego se elige la extensión donde se aparcara la llamada y se selecciona **“Poner en espera”**, la persona que te llama escuchará música en espera. La llamada se puede recuperar en tu dispositivo o en otro, marcando el código de acceso al servicio y la extensión en la que se aparcó la llamada.



## 7. HISTORICO DE LLAMADAS

Para revisar tus últimos movimientos de llamadas presiona el botón de reloj que esta del lado izquierdo de la pantalla.



Para marcar a alguno de los números que aparecen en el histórico, solo deberás de seleccionarlo y dar clic en una de las opciones que se encuentran en la barra inferior.

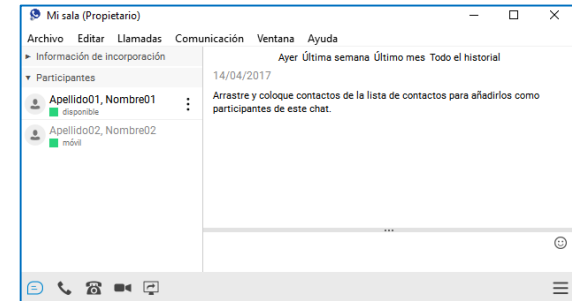
- También puedes revisar:
1. Historial de chat.
  2. Buzón de voz.

## 8. MY ROOM

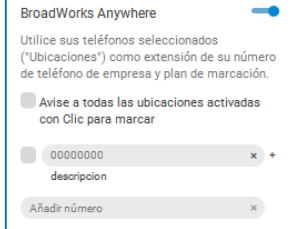


Utiliza My Room para realizar chats grupales, una vez que abras la ventana elige a los contactos que deseas unir a tu sala, selecciónalos y arrástralos hasta la sección que esta a la izquierda de la ventana de My Room.

También desde My room podrás hacer llamadas, videollamas y compartir tu escritorio con todos los participantes.



## 9. AJUSTE DE LLAMADAS



**BroadWorks Anywhere:** Permite a los usuarios activar dispositivos alternos que les permitan hacer y recibir llamadas utilizando su mismo número de negocios.

Además también les permitirá intercambiar llamadas activas entre los dispositivos asociados sin perder comunicación con la persona que se esta llamando.

Para activarlo:

1. Seleccionar el ícono de **“Opciones”** y luego **“Llamadas entrantes”**.
2. Seleccionar **“Añadir número”**.
3. Ingresar el número que se desea asociar y guardar.

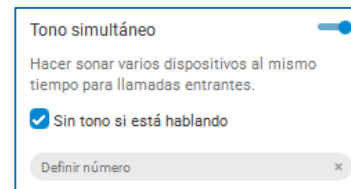
**No molestar:** Envía automáticamente todas las llamadas entrantes a su buzón de voz (si no se ha configurado ningún servicio de correo de voz, el llamante escuchará un tono de ocupado su lugar).

1. Seleccionar el ícono de **“Opciones”** y luego **“Llamadas entrantes”**.
2. Seleccionar la casilla **“No molestar”** para habilitarlo.

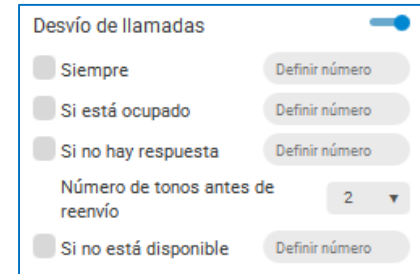


**Timbrado Simultáneo:** Te permite crear una lista de hasta 10 números de teléfono que sonarán de forma simultánea al teléfono principal al recibir una llamada. Para habilitar el servicio agrega los números telefónicos y da clic en habilitar el servicio.

También podrás configurar que no se ejecute el timbrado simultáneo si tienes una llamada activa.



## 10. DESVIOS DE LLAMADAS



**Desvío de llamadas:** Envía automáticamente las llamadas entrantes a otro número de teléfono.

1. **Desviar siempre:** Desvía todas las llamadas siempre a un número específico.
2. **Desviar cuando esta ocupado.** Envía de forma automática todas llamadas entrantes a otro número de teléfono, cuando detecta que tu línea esta ocupada.
3. **Desviar si no hay respuesta:** Desvía la llamada si no hay respuesta del dispositivo principal a otro dispositivo después de un determinado número de tonos.